


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΙΓΙΝΙΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 2^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αιγινίου	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Περίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9390002

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		
Τηλέφωνο	2353022719	fax
e-mail:	mail@2nip- aigin.pie.sch.gr	Ιστολόγιο http://2nip-aigin.pie.sch.gr/?page_id=2
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γκιουλγκίδου Σεβαστή
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ορφανίδου Αναστασία

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

I. Γενικά

-Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού

-Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

II. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

4. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

5. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

8. Βιβλιογραφία - πηγές

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στην με αριθμ. **109697/ΓΔ4/26-9-2024 Υ.Α. (ΦΕΚ 5387, τ.Β')**. Επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων, καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

I. Γενικά

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών Δ.Σ. του συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας, καθώς και του εκπροσώπου του Δ. Πύδνας-Κολινδρού. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, αμέσως μετά την έγκρισή του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των νηπίων, των γονέων και κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των νηπίων, ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες.

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος που τα νήπια ζουν πολλές ώρες καθημερινά μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Για να εξασφαλιστεί όσο καλύτερα γίνεται το πολυδιάστατο έργο του νηπιαγωγείου, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μία ασφαλής κοινότητα μάθησης και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε, είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο

ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι όποιες δυσκολίες αλλά και προβλήματα που προκύπτουν, αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του σχολείου μας είναι τα νήπια να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας Δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες όπως: συνεργασία, δημιουργικότητα, σεβασμός, περιβαλλοντική συνείδηση, ισότητα, αλληλεγγύη, δημοκρατικός διάλογος και αποδοχή της διαφορετικότητας.

Στο Νηπιαγωγείο κατά το σχολικό έτος 2024-2025, θα εργαστούμε διαθεματικά, σχεδιάζοντας θεματικές προσεγγίσεις σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, αλλά και τις δυνατότητες των μαθητών/τριών. Η διδασκαλία θα είναι συνεργατική, διαφοροποιημένη και συμπεριληπτική, ώστε να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες όλων των παιδιών. Επίσης και αυτήν την σχολική χρονιά θα υλοποιήσουμε Εργαστήρια Δεξιοτήτων και για τους τέσσερις άξονες. Τέλος η διδακτική μεθοδολογία θα είναι εναρμονισμένη με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, δίνοντας έμφαση στην ενίσχυση του ρόλου του αυριανού παγκόσμιου πολίτη.

Για το **σχολικό έτος 2024-2025** λειτουργούν τα εξής τμήματα:

- **1 Τμήμα Βασικού-Υποχρεωτικού Ωραρίου**
- **1 Τμήμα Προαιρετικού-Ολοήμερου Ωραρίου**

Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου αποτελείται από τις δύο Νηπιαγωγούς ΠΕ60, του Πρωινού και Ολοήμερου τμήματος, επίσης έχουν ενταχθεί η Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης (15 ώρες) και η εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας ΠΕ06. Στο νηπιαγωγείο υπηρετεί επίσης, μέλος του Κλάδου ΠΕ25-Σχολική Νοσηλεύτρια.

Για την **σχολική χρονιά 2024-2025** και λαμβάνοντας υπόψη την εγκύκλιο **Φ7/99728/Δ1, 4-9- 2024** του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «*Λειτουργία των Νηπιαγωγείων για το Σχολικό έτος 2024-2025*», καθώς και την Υπουργική απόφαση (ΑΔΑ:ΨΚΤΣ46 ΝΚΠΔ-11Φ) με θέμα: «*Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης*» ΦΕΚ Β'5387/26-09-2024 θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα ακόλουθα:

II. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

-Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ . Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα στέλνονται στο e-mail του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.

Το Διδακτικό Ωράριο του Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινό Βασικό-Υποχρεωτικό Τμήμα :

Υποδοχή των Νηπίων-Προνηπίων στο Νηπιαγωγείο : 8.15- 8:30. π.μ

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση Νηπίων: 13:00 μ.μ

Προαιρετικό-Ολοήμερο Τμήμα:

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

-Προσέλευση – Αποχώρηση

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων είναι από τις **8.15 π.μ.** έως τις **8.30 π.μ.**

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των νηπίων. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης, που συμπλήρωσαν κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών **μετά** το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή αυτών. Τα νήπια σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει το ειδικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει, το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, τροποποιείται ο χώρος αναμονής (κιόσκι) ώστε να μειωθεί η έκθεση γονέων και νηπίων στις καιρικές συνθήκες.

-Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας.

-Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του myschool . Από την σχολική χρονιά 2024-2025 έχει εμπλουτιστεί το πληροφοριακό σύστημα myschool με το πεδίο «παρουσιολόγιο ολοήμερου» όπου καταγράφονται οι απουσίες μαθητών/τριών του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

-Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις Εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται

κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε νήπια του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

-Σχολική τσάντα

Η σχολική τσάντα του Νηπιαγωγείου πρέπει να έχει διαστάσεις κατάλληλες για τον σωματότυπο των μαθητών/μαθητριών και εύχρηστο κούμπωμα, ώστε να αυξάνεται η υπευθυνότητα και η αυτονομία των παιδιών στη χρήση της. Περιέχει, απαραίτητως το δεκατιανό, χαρτοπετσέτες, μπουκαλάκι νερό και χαρτομάντηλα. Επίσης, μια πλήρη αλλαξιά ρούχων, κατάλληλη για την εποχή, ώστε το παιδί να μπορεί να αλλάξει αν χρειαστεί. Στην περίπτωση που το παιδί συμμετέχει στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, φέρει μια δεύτερη τσάντα που περιέχει το μεσημεριανό γεύμα, σαλάτα ή φρούτο και κουτάλι/πιρούνι. Έως την ώρα του μεσημεριανού φαγητού διατηρείται στο ψυγείο του σχολείου και το μεσημέρι ζεσταίνεται στην ηλεκτρική κουζίνα.

Ο καθημερινός έλεγχος και η φροντίδα του περιεχομένου της τσάντας αποτελεί ευθύνη των γονέων, προκειμένου να το ανανεώνουν, να αντικαθιστούν φθαρμένα/λερωμένα αντικείμενα καθώς και να ενημερώνονται μέσω γραπτών μηνυμάτων από το Νηπιαγωγείο. Στο πλαίσιο της μάθησης επιδιώκεται να αναπτυχθεί στα παιδιά, σταδιακά, η ευθύνη για τον έλεγχο και τη διαχείριση του περιεχομένου της τσάντας από τα ίδια.

2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

-Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις Εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Σχετικά με την χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, τα νήπια δεν επιτρέπεται να φέρουν οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή για επικοινωνία ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Εξαιρείται η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω ηλεκτρονικών συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

-Παιδαγωγικός έλεγχος

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και

με γνώμονα την κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Νηπιαγωγείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια αποκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία Νηπιαγωγείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

-Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

-Καθοδηγεί την σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία

-Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη

-Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών.

-Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

-Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

-Έχει την ευθύνη για την σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

-Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

-Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

-Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αιγινίου αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και γενικά για τη στάση ζωής που ακολουθούν

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης και εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Προσχολικής Εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους υιοθετώντας κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων και την τήρηση της τάξης κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής αλλά και των σύγχρονων μεθόδων διαμόρφωσης δημοκρατικού σχολικού κλίματος, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

-Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα, έχουν πρόσβαση για τα Νηπιαγωγεία, οι γονείς καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

-Συνεργασία με φορείς

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης, ΚΕΔΑΣΥ κ.λ.π προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

4 .Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

-Σχολικές εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η υλοποίηση γιορτών στο νηπιαγωγείο, όπως και ο τρόπος με τον οποίο θα πραγματοποιηθούν, αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών στην αρχή του σχολικού έτους. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Οι γιορτές αυτές δύναται να πραγματοποιηθούν και απογευματινές ώρες. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και για την οποία ενημερώνεται η οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 Π.Δ.79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

-Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Όπως οι σχολικές εκδηλώσεις έτσι και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος και στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, γι' αυτό πρέπει να συμμετέχουν όλα τα νήπια.

Οι γονείς ενημερώνονται για την εκπαιδευτική επίσκεψη και υπογράφουν μία υπεύθυνη δήλωση ότι συναινούν να συμμετάσχει το παιδί τους σε αυτή.

Σε κάθε διδακτική επίσκεψη τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων προς τους γονείς και κηδεμόνες για κάθε περίπτωση αλλαγής του. Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εκπαιδευτικές επισκέψεις συμπεριλαμβάνονται στον ετήσιο προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου.

-Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Στα πλαίσια της συνεργασίας γονέων και εκπαιδευτικών γίνονται εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου με απώτερο στόχο: την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του μαθητή που αποτελεί το σημείο αναφοράς στη σχέση γονέων –εκπαιδευτικών.

Οι ονομαστικές γιορτές και ο εορτασμός των γενεθλίων των παιδιών, αποτελούν μέρος των ενδοσχολικών εκδηλώσεων. Τα νήπια προσφέρουν ως δώρο, ζωγραφιές, ενώ ο εορτάζων/ουσα προσφέρει ατομικά συσκευασμένα δώρα, τα οποία αν είναι τρόφιμα, καταναλώνονται στο σπίτι με την άδεια και επίβλεψη των γονέων.

-Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα

Το Νηπιαγωγείο, μέσα από δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου συμμετέχει σε καινοτόμα προγράμματα που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες των οποίων την ευθύνη για το σχεδιασμό τους έχουν οι εκπαιδευτικοί τα νήπια εκφράζουν τις ιδέες τους και συμμετέχουν στην προετοιμασία και υλοποίησή τους αναλόγως των κλίσεων, δυνατοτήτων και ενδιαφερόντων τους. Παράλληλα δε, εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και συμμετέχουν βιωματικά.

Στο Νηπιαγωγείο μας, την σχολική χρονιά 2024-2025, σε συνεργασία με το Κέντρο Πρόληψης Των Εξαρτήσεων Και Προαγωγής Της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Άτρακτος» και με το 1^ο και 3^ο Νηπιαγωγείο Αιγινίου, θα εφαρμόσουμε πρόγραμμα με θέμα «Πρόληψη επικίνδυνων συμπεριφορών – Ατυχήματα» βασισμένο σε υλικό από την επιμόρφωση της περιόδου Μάρτιος – Μάιος 2023. Επίσης στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης, θα συμμετέχουμε στο εκπαιδευτικό σεμινάριο «Αναγνωρίζω – Προστατεύω» του Σωματίου ΕΛΙΖΑ.

-Κοινωνικές Δράσεις

Το Νηπιαγωγείο μας θέλοντας να δείξει το κοινωνικό του πρόσωπο και να εμφυσήσει στα παιδιά δράσεις κοινωνικού και υποστηρικτικού περιεχομένου, συμμετέχει στη συλλογή πλαστικών καπακιών, συνεργάζεται με το Χαμόγελο του Παιδιού, το Κάνε μια Ευχή Ελλάδος, και το Δ. Πύδνας –Κολινδρού για την υλοποίηση των Χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων.

Στην φετινή σχολική χρονιά προγραμματίζει να συνεργαστεί και με τον σύλλογο επαγγελματιών Αιγινίου, σε δράσεις σχετικές με την παρουσία των πελαργών στον τόπο μας και την ζωή των συγκεκριμένων πτηνών. Επίσης, με αφορμή την ημέρα της τρίτης ηλικίας (1^η Οκτωβρίου) και με απόφαση συλλόγου Διδασκουσών έχει προγραμματίσει βιωματικό εργαστήριο με τον μη κερδοσκοπικό οργανισμό «Ο Καλός Σαμαρείτης».

-Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε κάθε τμήμα. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως τη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

-Δραστηριότητες πρόληψης και διαχείρισης έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

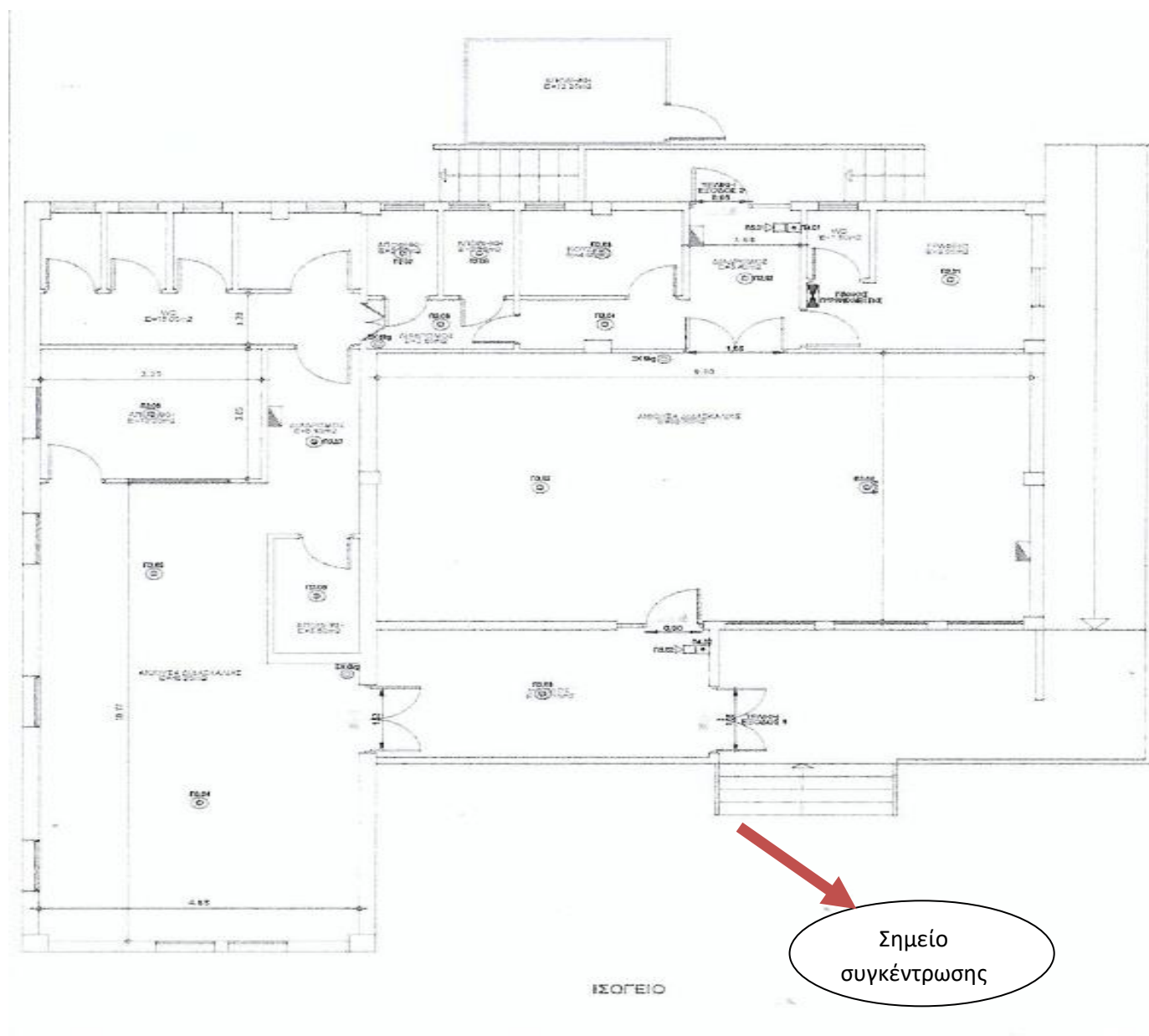
1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, με συμμετοχή των εκπαιδευτικών και επικεφαλής την Προϊσταμένη, με σκοπό να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του νηπιαγωγείου για την αντιμετώπιση κρίσεων, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Φ.201.011.391.Α1/06-09-2024 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Πράξη 6^η/20-9-2024) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών με ασκήσεις σεισμού. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και Προϊστάμενη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Οργανισμός Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.

Ωστόσο, σύμφωνα με τον Ν. 5090/2024 (παρ.4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα) τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με

οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

- Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων μας και με τον Σύλλογο Γονέων είναι πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον Εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

-Γονείς και κηδεμόνες

-Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

-Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για θέματα που αφορούν τα νήπια.

-Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.

- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

-Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους Εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

-Στην αρχή του διδακτικού έτους, γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα σε προκαθορισμένη ώρα, γίνεται από κάθε εκπαιδευτικό ενημέρωση για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των νηπίων σε κάθε γονέα χωριστά.

-Κάθε φορά που η Εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

-Συνεργασία με το Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων

Το Νηπιαγωγείο μας έχει το δικό του Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Νηπιαγωγείου. Είναι σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής μας κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου καθώς και με τη Σχολική επιτροπή του Δήμου.

-Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Την φετινή σχολική χρονιά και σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. : Φ7/99728/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025», εισάγονται νέα ψηφιακά εργαλεία τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι γονείς προς ενημέρωση και διευκόλυνσή τους.

-Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-scholeio/attending-school>).

-Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη – κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος « e-parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις σχολικής μονάδας, Απουσίες μαθητή .

-Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων & κηδεμόνων.

-Σχέδιο Περίθαλψης και Πρώτων Βοηθειών

Το Νηπιαγωγείο οφείλει να εξασφαλίζει τις καλύτερες δυνατές συνθήκες για την υγεία των παιδιών. Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση των παιδιών στα διαλείμματα και λαμβάνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. Η Νηπιαγωγός είναι σε θέση να παράσχει στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες ενώ σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι εκπαιδευτικοί καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς του.

-Ασθένεια μαθητών/τριών-Φαρμακευτική αγωγή

Κατά την εγγραφή των μαθητών ελέγχεται το Βιβλιάριο ασθενείας των παιδιών. Για τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών, ακολουθούνται οι οδηγίες του Π.Ο.Υ.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας οι γονείς καλούνται να ενημερώσουν άμεσα το Νηπιαγωγείο, το οποίο αναλαμβάνει να ενημερώσει τους υπόλοιπους γονείς έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η προστασία των άλλων παιδιών.

Αν απαιτείται φαρμακευτική αγωγή για τους μαθητές στο χώρο του Νηπιαγωγείου, τότε οι γονείς ή κηδεμόνες, με την άδεια της Προϊσταμένης, μπορούν να προσέρχονται οι ίδιοι ώστε να τη χορηγήσουν. Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν καμία φαρμακευτική αγωγή.

-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Τα γεύματα των μαθητών/μαθητριών εκτός από την προφανή αξία έχουν και παιδαγωγική, καθώς συμβάλλουν στην απόκτηση γνώσεων και κοινωνικών δεξιοτήτων. Τα γεύματα προετοιμάζονται με ευθύνη των γονέων και μεταφέρονται καθημερινά στη σχολική τσάντα, με υγιεινό και ασφαλή τρόπο. Με στόχο την καλλιέργεια καλών διατροφικών συνηθειών, την προστασία και την προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών, πρέπει να επιλέγονται υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται τροφές που συμβάλλουν στην παχυσαρκία ή ενδεχομένως να προκαλέσουν ατύχημα ή αλλεργική αντίδραση.

Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα νήπια μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

-Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκότων δε φέρουν καμιά ευθύνη.

Οι αναρτήσεις των Εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται τα νήπια και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Όπως κάθε χρόνο εστιάζουμε περισσότερο στην καθαριότητα των χώρων για λόγους υγείας.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες και ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή των μαθητών. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκότων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με

τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων θα ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αιγίνιο 22 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γκιουλγκίδου Σεβαστή

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p>
(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο).....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:

8. Βιβλιογραφία-Πηγές

Πηγές:

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024, ΦΕΚ 5387 τ.Β΄
- Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία με αριθμ. Πρωτοκόλλου Φ7/99728/Δ1 / 04-09-2024 ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Βιβλιογραφία:

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.